



## Kotkan Melojat ry

### Yhdistyksen henkilötietojen käsittelyn tietosuojaseloste

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25.7.2024

Henkilötietolain (523/1999) 10§:n mukainen rekisteriseloste.

EU:n tietosuojasetus 2016/ 679

1 Rekisterin pitäjä	Rekisterinpitäjä: Kotkan Melojat ry Y-tunnus: 0875298-7 Osoite: Sähköposti: antti.hanski@gmail.com Yhteyshenkilö: Antti Hanski (hallituksen puheenjohtaja), Keisarinmajantie 4 C 1, 48230 Kotka
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Aija Lauhkonen (sihteeri), <a href="mailto:kotkanmelojat@gmail.com">kotkanmelojat@gmail.com</a> .  Henkilötietoja käsittelee ensisijaisesti hallituksen nimeämä sihteeri. Tarpeen mukaan tietoja käsittelevät myös hallituksen jäsenet ja hallituksen tähän tehtävään nimittämät toimihenkilöt.
3 Rekisterin nimi	Kotkan Melojat ry jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä Yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen tarkoituksen ja toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätöntä yhdistyksen toiminnan toteuttamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on jäsenen suostumus. Yhdistyksessä henkilötietoja tallennetaan seuraaviin ohjelmiin: <ul style="list-style-type: none"><li>• Yhdistysavain: Yhdistyksen jäsenrekisteri jäsenasioiden hoitamista varten (jäsenmaksut, jäsenyyden tarkistaminen, postituslistojen luominen, kajakkipaikkojen ja palveluiden kuten kalustomaksu tarkastamista varten)</li><li>• Google Gmail/Drive: Postituslistat yhdistyksen jäsenviestintää varten ja ilmoittautumiset tapahtumiin.</li></ul>
5 Rekisterin tietosisältö	Yhdistyksen jäsenrekisteriin kerätään rekisteröidyistä Yhdistyslain vaatimat pakolliset perustiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi</li><li>• Sukunimi</li><li>• Lähiosoite</li></ul> Sekä niiden lisäksi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Matkapuhelinnumero</li><li>• Lähiosoite</li><li>• Postinumero</li><li>• Postitoimipaikka</li><li>• Melontakokemus</li></ul> Lisäksi yhdistyksen jäseneksi liittyessä edellytetään jäseneltä sähköpostiosoitteen antamista.



	<p>Jäsenrekisteriin tallentuu myös tieto jäsenen mahdollisesta kunniapuheenjohtajuudesta/kunniajäsenyydestä tai jäsenen alaikäisyydestä laskutusta varten.</p> <p>Jäsenistä tallennetaan myös tiedot, jotka jäsen näkee, mutta ei voi itse muuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tieto kajakkipaikoista ja kalustomaksusta</li><li>• Nuorisojäsenen syntymävuosi</li><li>• Liittymisvuosi</li></ul> <p>Tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistumista varten tarpeelliset tiedot, jotka riippuvat järjestettävästä tapahtumasta. Tarpeellisia tietoja voivat olla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etu- ja sukunimi</li><li>• Osoite</li><li>• Puhelinnumero</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Syntymävuosi</li><li>• Alaikäisten kohdalla huoltajan/ huoltajien yhteystiedot</li></ul> <p>Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvallisesti.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Yhdistyksen jäsenrekisteriin on tallennettu tiedot, jotka henkilö on antanut. Tiedot on kerätty henkilön suostumuksella ja jäsen pääsee itse tarkastelemaan ja päivittämään tietoja. Yhdistyksen kotisivuilla on linkki, josta jäsen pääsee tarkistamaan ja päivittämään omat tietonsa.</p> <p>Tapahtumiin ilmoittautumisten yhteydessä tiedot kerätään ilmoittautuneista.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Jäsenrekisteriä ylläpitävä yritys on Vitec Avoine Oy. Yhdistysavaimen tietosuojaliitteen mukaisesti toimittajalla on oikeus siirtää palvelun toteuttamista varten henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden alueelle, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason. Toimittajalla on oikeus palvelun toteuttamista varten siirtää Henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön nimenomaisten siirtooperusteiden mukaisesti. Yhdistysavaimen tietosuojaliite löytyy kokonaisuudessaan osoitteesta <a href="https://www.yhdistysavain.fi/tietosuojaliite/">https://www.yhdistysavain.fi/tietosuojaliite/</a></p> <p>Tapahtuman järjestäminen saattaa edellyttää tietojen luovuttamista tapahtuman järjestelyyn osallistuvalla taholla yhdistyksen toimesta.</p> <p>Yhdistys käyttää yhteydenpitoon Gmailia ja Google Drivea tiedostojen jakoon. Googlen palvelukeskuksia on ympäri maailma, joten joitakin tietoja säilytetään Googlen toimesta EU:n ja ETA:n ulkopuolella. Google on sitoutunut noudattamaan EU:n henkilötietosuojan standardeja ja vastaa tietojen salassapidosta myös EU:n ja ETA:n ulkopuolella.</p>
8 Rekisterin suojaus ja tietojen säilytys	<p>8.1 Sähköinen rekisteri</p> <p>Jäsenrekisteri on sähköisessä muodossa Avoine Oy:n tarjoamassa Yhdistysavain-pilvipalvelussa. Avoinen palvelinkeskus on valvottu ja palvelimet suojattu asianmukaisin teknisin keinoin. Pääsy yhdistyksen jäsenrekisteriin on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Yhdistyksen rekisteriä käyttävät vain yhdistyksen hallituksen valtuuttamat henkilöt, ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Yhdistys ja rekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p>



	<p>Tapahtumailmoittautumiset säilytetään sähköisessä muodossa Google Drivessä ja pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla ja pääsy vain sellaisilla toimihenkilöillä, joiden tehtävien hoidon kannalta se on välttämätöntä.</p> <p><b>8.2 Tietojen säilytys</b> Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilö poistetaan jäsenrekisteristä. Yhdistys säilyttää jäsenistä tietoja vain niin kauan kuin se on jäsenasioiden hoitamisen ja kirjanpitolain perusteella välttämätöntä. Jäsenrekisteriä ylläpitävä yritys pitää rekisteristä varmuuskopioita, joista tiedot poistetaan kuuden (6) kuukauden sisällä. Tapahtuma ilmoittautumisista osallistujalistat säilytetään niin kauan kuin ne ovat tapahtuman toteuttamisen kannalta oleellisia sekä yhdistyksen toiminnan raportoinnin kannalta merkityksellisiä.</p>
9 Rekisteröidyn oikeudet	<p><b>9.1. Tarkastusoikeus</b> Tietosuoja-asetuksen (25.5.2018) mukaan henkilöllä on oikeus tarkastaa itsestään yhdistyksellä tallessa olevat henkilötiedot ja saada niistä kopiot. Jäsenellä on mahdollisuus käydä itse tarkistamassa tietonsa jäsenrekisteristä omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Mikäli jäsen on rekisterissä ilman sähköpostiosoitetta, pyyntö tehdään kirjallisesti postitse tai sähköpostitse. Tiedot toimitetaan pyynnön tehneelle kuukauden kuluessa kirjallisesti postitse tai sähköpostitse.</p> <p><b>9.2. Korjausoikeus</b> Rekisterinpitäjä korjaa jäsenrekisterissä olevat virheelliset tiedot oma-aloitteisesti. Jäsen on velvollinen huolehtimaan omien tietojensa ajantasaisuudesta. Mikäli rekisteröity havaitsee virheen, hänellä on velvollisuus itse korjata virheelliset tiedot omalta osaltaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Maksuihin perustuvat tiedot korjataan kirjallisesti tai sähköpostitse osoitetulla pyynnöllä tarkastamisen jälkeen.  Rekisteröity voi myös pyytää virheiden korjaamista. Pyyntö tietojen korjaamisesta tehdään kirjallisesti tai sähköpostitse.</p> <p><b>9.3. Kielto-oikeus</b> Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muuhun kuin yhdistyksen asioissa, mutta lähtökohtaisesti yhdistys ei käytä rekisterin tietoja kuin yhdistyksen asioihin. Yhdistys ei luovuta tietoja ulkopuolisille ja rekisterissä olevat tiedot ovat jäsenen oman ilmoituksen ja päivitysten mukaiset.</p>